



## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### Informace o zpracování osobních údajů dětí navštěvující kurzy plavání a jejich zákonných zástupců, při přijetí osobních údajů plaveckou školou

Společnost Městské služby Písek s.r.o. jako provozovatel plavecké školy (dále jen jako „Správce“) je povinen v souladu se zásadou transparentnosti informovat subjekt údajů (v tomto případě zákonné zástupce dětí) o zpracování osobních údajů, které se jich týkají. Jakékoliv nakládání s osobními údaji se řídí platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropské unie o ochraně osobních údajů (dále jako „GDPR“).

**Tento dokument slouží k řádnému informování zákonného zástupce dětí o rozsahu, účelu, době zpracování osobních údajů v souvislosti s výukou plavání.** Osobní údaje mohou být zpracovány elektronicky nebo manuálně v listinné podobě vlastními zaměstnanci společnosti Městské služby Písek s.r.o. Zpracovávání osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daném konkrétní službou nebo účelem zpracování.

Správce vašich osobních údajů je společnost Městské služby Písek s.r.o., IČO: 26016541 se sídlem Pražská 372, Písek.

Kontaktními údaji správce jsou:

Telefon, e-mail:	382 201 511, info@ms-pisek.cz
Korespondenční adresa:	Pražská 372, Písek 397 01
www	www.ms-pisek.cz
Asistent ekonomického odd.	Petra Doubková
Telefon, e-mail	382 201 524, doubkovapetra@ms-pisek.cz

V případě, že byste se nás rádi dotázali na záležitosti spojené s ochranou osobních údajů, využijte prosím výše uvedené kontaktní údaje.

#### **ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

Před zahájením plaveckých kurzů na základě přihlášky zákonného zástupce dítěte.

**ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ:** V souvislosti se zajištěním plavecké výuky dochází ke zpracování těchto osobních údajů:

- jméno a příjmení, datum narození účastníka kurzu
- jméno a příjmení zákonného zástupce, bydliště, telefon, email
- bankovní spojení (v případě platby přes účet nebo při vrácení peněz v mimořádných situacích)
- údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování služby
- údaje o zaměstnavateli zákonného zástupce v případě potřeby vystavení faktury

#### **ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

- **poskytování služeb plavecké školy - kurzy plavání:**
  - evidence přihlášek
  - evidence a kontrola docházky (pro předávání dětí; pro případné náhrady zameškaných lekcí)
  - vedení evidence úrazů dětí
  - evidence provedených plateb, potvrzení pro pojišťovnu
  - kontaktování zákonného zástupce dětí v případě potřeby: informování o případných změnách v konání kurzu, náhradách atd.

### **PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

Právním základem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR splnění právní povinnosti dle školního zákona č. 561/2004 (§28 - dokumentace škol a školských zařízení) a souvisejících právních předpisů.

V případě osobních údajů (email, číslo účtu) je právním základem zpracování osobních údajů čl. 6 odst.1 písm. f) GDPR oprávněný zájem.

### **PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ: ( zákonných zástupců dětí)**

Každý subjekt údajů má podle předpisů na ochranu osobních údajů právo požadovat:

- přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)  
Znamená, že zákonní zástupci žáků objednavatele, mají právo od plavecké školy získat informace o tom, zda zpracovává jejich osobní údaje, a pokud ano, o jaké se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány.
- opravu/aktualizaci údajů (čl. 16 GDPR)  
Zákonní zástupci mají právo požadovat opravu osobních údajů, pokud budou v evidenci uvedeny nepřesné osobní údaje.
- výmaz údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 17 GDPR)  
Právo na výmaz může zákonný zástupce uplatnit pouze, pokud ze strany správce docházelo ke zpracování osobních údajů, u nichž pominul účel jejich zpracování.
- omezení zpracování údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 18 GDPR)  
Nelze uplatnit s výjimkou, pokud zákazník osobní údaje potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- přenositelnost údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 20 GDPR)  
Dává možnost zákonným zástupcům získat osobní údaje, které byly správci poskytnuty, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje mohou následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.
- námitku proti zpracování (jsou-li splněny podmínky čl. 21 GDPR)  
Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, mají zákonní zástupci dětí, právo kdykoliv vznést námitku.

Pro uplatnění práv subjektu údajů lze použít vzorové žádosti, které jsou k dispozici na webových stránkách správce <https://www.ms-pisek.cz/dokumenty-gdpr>.

Rovněž máte právo obrátit se na dozorový úřad ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz), tel. +420 234 665 111) se svou stížností, pokud se domníváte, že došlo k porušení GDPR.

### **DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

- Doba zpracování je vymezena dobou trvání kurzu a následně 3 let ode dne jejího ukončení, v případě evidence záznamu úrazu po dobu 5 let; podklady pro účetnictví 10 let.
- Po uplynutí doby pro uchování dokumentů s osobními údaji bude postupováno dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty, které nepodléhají archivaci, budou nenávratně smazány ze všech příslušných nosičů.
- Osobní údaje jsou správcem zpracovávány manuálně, mohou také elektronicky, prostřednictvím výpočetní techniky.

### **PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

Osobní údaje nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Pojišťovny. Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány)

Při zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

V Písku dne 29. července 2021

.....

Josef Hrádek – jednatel  
Městské služby Písek s.r.o.