



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace o zpracování osobních údajů pro žáky ZŠ a MŠ, resp. pro jejich rodiče, jako zákonné zástupce dětí, při přijetí osobních údajů plaveckou školou

Společnost Městské služby Písek s.r.o. jako provozovatel plavecké školy (dále jen jako „Správce“) je povinen v souladu se zásadou transparentnosti informovat subjekt údajů (v tomto případě zákonné zástupce dětí ZŠ a MŠ) o zpracování osobních údajů, které se jich týkají. Jakékoliv nakládání s osobními údaji se řídí platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropské unie o ochraně osobních údajů (dále jako „GDPR“).

Tento dokument slouží k řádnému informování zákonného zástupce dětí ZŠ a MŠ o rozsahu, účelu, době zpracování osobních údajů v souvislosti s výukou plavání. Osobní údaje mohou být zpracovány elektronicky nebo manuálně v listinné podobě vlastními zaměstnanci společnosti Městské služby Písek s.r.o. Zpracovávání osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daném konkrétní službou nebo účelem zpracování.

Správce vašich osobních údajů je společnost Městské služby Písek s.r.o., IČO: 26016541 se sídlem Pražská 372, Písek.

Kontaktními údaji správce jsou:

| | |
|----------------------------|--|
| Telefon, e-mail: | 382 201 511, info@ms-pisek.cz |
| Korespondenční adresa: | Pražská 372, Písek 397 01 |
| www | www.ms-pisek.cz |
| Asistent ekonomického odd. | Petra Doubková |
| Telefon, e-mail | 382 201 524, doubkovapetra@ms-pisek.cz |

V případě, že byste se nás rádi dotázali na záležitosti spojené s ochranou osobních údajů, využijte prosím výše uvedené kontaktní údaje.

ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Před zahájením plavecké výuky na začátku 1. lekce předá učitel jmenný seznam žáků vedoucí instrukce plavecké školy v listinné podobě.

ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ: V souvislosti se zajištěním plavecké výuky a evidencí dětí při kontrole docházky dochází ke zpracování těchto osobních údajů:

- jméno a příjmení dítěte
- název ZŠ a třídy, kterou žák navštěvuje
- údaje o jejich výkonech v rámci kurzu (pro zařazení do adekvátních skupin)

V případě, že dojde během plaveckého kurzu k úrazu, potřebujeme znát a evidovat záznam v knize úrazů:

- datum narození
- adresa bydliště
- navštěvující škola, popř. třída.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- poskytování služeb podle smlouvy o zajištění plavecké výuky uzavřené se základní školou (dále jako „objednatel“)

PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- Smlouva o obstarání plavecké výuky.
- Poskytování osobních údajů je povinnost subjektu údajů – žáků objednatele, případě rodičů jako zákonných zástupců, která vyplývá ze smlouvy.

Právním základem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR splnění právní povinnosti dle školního zákona č. 561/2004 a souvisejících právních předpisů.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ: (žáků, resp. zákonných zástupců dětí, objednatele)

Každý subjekt údajů má podle předpisů na ochranu osobních údajů právo požadovat:

- přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
Znamená, že zákonní zástupci žáků objednatele, mají právo od plavecké školy získat informace o tom, zda zpracovává jejich osobní údaje, a pokud ano, o jaké se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány.
- opravu/aktualizaci údajů (čl. 16 GDPR)
Zákonní zástupci mají právo požadovat opravu osobních údajů, pokud budou v evidenci uvedeny nepřesné osobní údaje.
- výmaz údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 17 GDPR)
Právo na výmaz může zákonný zástupce uplatnit pouze, pokud ze strany správce docházelo ke zpracování osobních údajů, u nichž pominul účel jejich zpracování.
- omezení zpracování údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 18 GDPR)
Nelze uplatnit s výjimkou, pokud zákazník osobní údaje potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- přenositelnost údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 20 GDPR)
Dává možnost zákonným zástupcům získat osobní údaje, které byly správci poskytnuty, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje mohou následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.
- námitku proti zpracování (jsou-li splněny podmínky čl. 21 GDPR)
Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, mají zákonní zástupci dětí, právo kdykoliv vznést námitku.

Pro uplatnění práv subjektu údajů lze použít vzorové žádosti, které jsou k dispozici na webových stránkách správce <https://www.ms-pisek.cz/dokumenty-gdpr>.

Rovněž máte právo obrátit se na dozorový úřad (www.uoou.cz, tel. +420 234 665 111) se svou stížností, pokud se domníváte, že došlo k porušení GDPR.

DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- Osobní údaje budou zpracovávány po dobu 3 let, v případě evidence záznamu úrazu po dobu 5 let.
- Po uplynutí doby pro uchování dokumentů s osobními údaji bude postupováno dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty, které nepodléhají archivaci, budou nenávratně smazány ze všech příslušných nosičů.
- Osobní údaje jsou správcem zpracovávány manuálně, mohou také elektronicky, prostřednictvím výpočetní techniky.

PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Pojišťovny. Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány)

Osobní údaje nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Při zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

V Písku dne 27. července 2021

.....

Josef Hrádek – jednatel
Městské služby Písek s.r.o.