

# INFORMACE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

**Městské služby Písek s. r. o.** informuje prostřednictvím tohoto dokumentu své zaměstnance a osoby vykonávající pro ni činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jejichž osobní údaje zpracovává, o veškerých činnostech zpracování a o zásadách ochrany soukromí.

## 1. Správce osobních údajů

**Městské služby Písek s. r. o.**

IČO: 26016541

se sídlem Pražská 372, 397 01 Písek

tel.: +420 382 201 511

e-mail: info@ms-pisek.cz

(dále také „Společnost“, „správce“, „my“, „naše“ nebo „nás“)

## 2. Základní pojmy

**GDPR** = Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES účinné od 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“).

**Osobní údaj** = veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (čl. 4 bod 1 GDPR).

**Zvláštní kategorie osobních údajů** = Zvláštním osobním údajem se rozumí údaj o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby (čl. 9 GDPR)

**Subjekt údajů** = identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba (čl. 4 bod 1 GDPR).

**Zpracování osobních údajů:** = jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení (čl. 4 odst. 2 GDPR)

**Správce** = fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (čl. 4 odst. 7 GDPR)

**Zpracovatel** = fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 GDPR)

**Dozorový úřad** = Dozorovým úřadem se v České republice rozumí Úřad pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).

## 3. Zpracovávané osobní údaje

Zpracováváme zejména Vaše identifikační a kontaktní údaje, údaje potřebné pro zpracování mezd a uplatňování slev na dani (včetně údaje o případném zdravotním znevýhodnění a osobních údajů Vašich rodinných příslušníků), údaje o zdravotní způsobilosti, evidenci docházky. Dále zpracováváme fotografie a záznamy z kamerových systémů, na nichž se můžete vyskytovat. V souvislosti se šířením onemocnění COVID-19 mohou být zpracovávány údaje o zdravotním stavu.

## 4. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování – viz tabulka níže. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví.

## 5. Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme za jednoznačně vymezeným účelem:

Účel zpracování osobních údajů	Právní základ a zpracovávané osobní údaje	Doba zpracování
Vedení personální a mzdové agendy (včetně docházky, dovolené, zdravotního volna, propustky k lékaři, pracovní neschopnosti, překážky v práci, ošetřování člena rodiny, evidence jízd, BOZP, vydaných ochranných pracovních pomůcek, klíčů aj.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění našich právních povinností</b> vyplývajících ze zákoníku práce, v oblasti BOZP, daňových předpisů a v oblasti sociálního, zdravotního a důchodového pojištění.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, RČ, trvalé bydliště), údaje nezbytné pro daňovou agendu (např. informace o dětech, zdravotním znevýhodnění, údaje o uplatňovaných slevách), posudek o zdravotní způsobilosti.</li> </ul>	Za tímto účelem může být osobní spis zaměstnance zpracováván <b>po dobu trvání pracovního poměru</b> ; mzdové listy a dokumenty o vzniku, trvání a ukončení pracovně právního vztahu po dobu <b>50 let</b> od skončení pracovního poměru; evidence docházky, záznamy pro účely nemocenského nebo zdravotního pojištění, ostatní záznamy pro účely důchodového pojištění, záznamy pro účely sociálního zabezpečení, dokumenty o mzdové agendě po dobu <b>10 let</b> po roce, kterého se týkají.
Potřeba kontaktu na zaměstnance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem zaměstnavatele</b>, zejména s ohledem na předávání agendy odcházejícího zaměstnance.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme základní identifikační a kontaktní údaje.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> od skončení pracovního poměru zaměstnance.
Plnění pracovní smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění smluvních povinností</b>.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu, údaje o příjmech, pracovní zařazení, podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání pracovního poměru</b> zaměstnance.
Kontrola zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem zaměstnavatele</b> na kontrole plnění pracovních úkolů ze strany zaměstnanců.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje a údaje o docházce.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání pracovního poměru</b> zaměstnance.
Poskytnutí benefitu zaměstnancům na HPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem zaměstnavatele</b> pro poskytnutí benefitu zaměstnanci.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, RČ, trvalé bydliště, číslo bank. účtu) a údaje o penzijním spoření/připojištění.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>čerpání benefitu</b> zaměstnancem a dále v souladu s právními předpisy.
Komunikace s veřejností, propagace společnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem zaměstnavatele</b>, kdy za tímto účelem zpracováváme jméno, příjmení, pracovní telefon a emailovou adresu. Tyto údaje jsou přístupné na <a href="http://www.ms-pisek.cz">www.ms-pisek.cz</a>. Dále evidenci docházky, která je přístupná na obrazovce uvnitř budovy zaměstnavatele.</li> <li>Právním základem je <b>souhlas zaměstnance</b>, kdy za tímto účelem zpracováváme a zveřejňujeme fotografie zaměstnanců společně se jménem a příjmením, případně pracovní pozicí.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání pracovního poměru</b> , případně <b>do odvolání souhlasu zaměstnance</b> .
Zajištění bezpečnosti majetku a zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem zaměstnavatele</b> na zajištění bezpečnosti.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme záznamy z kamerového systému.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>7 dnů</b> .
Vymáhání nároků ze smluv	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>naš oprávněný zájem</b>.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu, zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, informace o výplatách platu apod.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> , v případě trvání soudního sporu po celou jeho dobu.

Ochrana oznamovatelů (whistleblowing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění našich právních povinností</b> v důsledku zavedení vnitřního oznamovacího systému dle zákona č. 171/2023.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, pracovní pozici, kontakt). Zvuková nahrávka nebo záznam pouze na základě <b>souhlasu oznamovatele</b>.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>5 let</b> .
---------------------------------------	---	--

## 6. Příjemci osobních údajů

V odůvodněných případech můžeme poskytnout vaše osobní údaje i jiným subjektům (dále jen „příjemci“). Může dojít k poskytnutí osobních údajů těmto kategoriím příjemců:

- zpracovatelé, kteří zpracovávají vaše osobní údaje dle našich pokynů (poskytovatelé služeb, dodavatelé, poskytovatelé ICT systémů, externí spolupracovníci), zejména:
- orgány veřejné moci a jiné subjekty, jestliže to vyžaduje platný právní předpis, (zejména Policie ČR, soudy, exekutoři, insolvenční správci, finanční správa, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení),
- pojišťovny, zejména při pracovních úrazech; penzijní společnosti
- jiné subjekty v případě neočekávané události, ve které je poskytnutí údajů nezbytné za účelem ochrany života, zdraví, majetku nebo jiného veřejného zájmu nebo je-li to nezbytné k ochraně našich práv, majetku či bezpečnosti.

## 7. Vaše práva jako subjektu údajů

Jako subjekt údajů máte právo:

- na přístup k osobním údajům, které o vás zpracováváme (článek 15 GDPR)
- kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud ke zpracování dochází na základě souhlasu (článek 7 GDPR)
- na opravu nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů (článek 16 GDPR)
- na omezení zpracování (článek 18 GDPR)
- na výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny podmínky článku 17 GDPR
- na přenositelnost osobních údajů spočívající v získání veškerých vámi poskytnutých osobních údajů ve strojově čitelném formátu (článek 20 GDPR)
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů zpracovávaných z titulu veřejného zájmu nebo oprávněného zájmu správce (článek 21 GDPR)
- podat stížnost u dozorového orgánu, jímž je v ČR Úřad pro ochranu osobních údajů (článek 77 GDPR)

**Pro realizaci výše vyjmenovaných práv se na nás obraďte prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví tohoto dokumentu nebo:**

- osobní žádost je možné uplatnit v kanceláři asistentky ekonomického oddělení, Městské služby Písek s.r.o., Pražská 372, Písek
- písemnou žádost lze poslat na adresu správce Městské služby Písek s.r.o., Pražská 372, 397 01 Písek, adresované asistentce ekonomického oddělení
- elektronickou žádost lze poslat na email podatelny: [info@ms-pisek.cz](mailto:info@ms-pisek.cz)
- svou žádost lze také uplatnit prostřednictvím datové schránky: 7dwmctq

## 8. Povinnost osobní údaje poskytnout a důsledky neposkytnutí

Dle platných právních předpisů máme-li mezi sebou uzavřít pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti nebo jinou smlouvu potřebujeme Vaše osobní údaje za účelem plnění smlouvy a plnění našich zákonných povinností. V případě neposkytnutí těchto údajů s vámi nebudeme moci smlouvu uzavřít, případně ji řádně plnit

**Aktualizováno ke dni 7. 2. 2024.**